

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Асталависта»
№ 11/21 от 30.12.2021 г.
Генеральный директор
ООО МКК «Асталависта»



/ Шохин Н. Н. /

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ООО МКК «АСТАЛАВИСТА»**

Москва, 2021г.

Настоящие Правила являются правилами выдачи Микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Асталависта» (далее Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными либо безналичными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена на сайте Общества: <https://astalavista-mkk.ru/>.

Термины, используемые в Правилах:

«Анкета» — документ, содержащий сведения о Заемщике, заполненный Уполномоченным сотрудником Общества/либо самим Заемщиком на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком. Подпись Заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

«Договор Микрозайма» - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

«Единая база данных» — автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества и условиях договоров микрозайма, включающая в себя электронные анкеты заемщиков и приложенные к ним документы (паспорт заемщика, заявление на предоставление займа, договор потребительского займа, согласия и обязательства заемщика).

«Уполномоченный сотрудник Общества» — сотрудник Общества, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров Микрозайма.

«Микрозайм», «Займ» - сумма займа, за получением которой Заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная Заемщику Обществом на основании договора Микрозайма.

«Общие условия договора» документ, содержащий общие условия договора Микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам Микрозайма, заключаемым Обществом и Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на сайте Общества <https://astalavista-mkk.ru/>.

«Общество» — созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Асталависта» (ОГРН: 1213500002320; 162603, Вологодская область, г Череповец, Боршодская ул, д. 46, помещ. 205), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 2103119009743.

«Сайт» - информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенных для публикации информации в сети Интернет. Сайт ООО МКК «Асталависта» размещен по адресу: <https://astalavista-mkk.ru/>.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013 года.

1. Порядок подачи заявки на предоставление Микрозайма на сайте Общества.

1.1 Заемщик, имеющий намерение получить Микрозайм, заходит на Сайт Общества, самостоятельно знакомится с размещенными на Сайте Правилами предоставления займов и документом «Согласия и обязательства Заемщика», Общими условиями договора займа.

1.2 Заемщик заполняет на Сайте Общества заявку на предоставление Микрозайма. Сведения о сумме и сроке желаемого Микрозайма Заемщик указывает в данной заявке о предоставлении Микрозайма.

1.3. Для подписания простой электронной подписью:

1.3.1 Заемщик предъявляет паспорт посредством заполнения его реквизитов в электронной заявке на займ, размещенной на Сайте <https://astalavista-mkk.ru/>. Паспорт будет считаться предъявленным в порядке пп. в п. 2 ч. 9 ст. 6 ФЗ № 218-03 в случае, если его реквизиты являются действительными на дату подачи электронной заявки на получение займа, а именно: отсутствуют в Списке недействительных (утраченных, похищенных) паспортов, опубликованном на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России <https://гувм.мвд.рф/>. После предъявления паспорта в текст электронного документа включается идентификатор, автоматически сгенерированный на основании проставления знака напротив электронного текста Согласий и обязательств на Сайте <https://astalavista-mkk.ru/>, после чего электронная заявка на заем признается подписанной АСП.

1.3.2 Заемщик на Сайте <https://astalavista-mkk.ru/> заполняет заявку, где указывает свои ФИО, год рождения, регион проживания, адрес электронной почты и контактный номер телефона, после чего происходит верификация указанного в заявке телефонного номера путем отправки СМС-сообщения с уникальным кодом подтверждения, который необходимо ввести в специально отведенное поле, далее Заемщик предъявляет паспорт посредством заполнения его реквизитов в электронной заявке на займ, размещенной на Сайте <https://astalavista-mkk.ru/>. Паспорт будет считаться предъявленным в порядке шт. в п. 2 ч. 9 ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ в случае, если его реквизиты являются действительными на дату подачи электронной заявки на получение займа, а именно: отсутствуют в Списке недействительных (утраченных, похищенных) паспортов, опубликованном на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России <https://гувм.мвд.рф/>. После предъявления паспорта в текст электронного документа включается идентификатор, автоматически сгенерированный на основании проставления знака напротив электронного текста Согласий и обязательств на <https://astalavista-mkk.ru/>, после чего электронная заявка на заем признается подписанной АСП.,

1.2.4. Сведения о Заемщиках и содержании их заявлений о предоставлении Микрозайма вносятся в Единую базу данных,

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление Микрозайма.

2.1. Заявление о предоставлении Микрозайма рассматривается в Офисе в присутствии Заемщика. Если Заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению,

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут.

2.4. После предоставления документов Общество определяет платежеспособность Заемщика на основании данных анкеты, в том числе посредством направления запроса кредитной истории в бюро кредитных историй, и проверяет достоверность его контактных данных посредством совершения звонка на указанные в анкете номера контактных телефонов. При проверке сведений Общество выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений Заемщика с Обществом.

2.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении Микрозайма, если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденных Обществом Правилах предоставления микрозаймов и Общих условиях предоставления, использования и возврата потребительских в ООО МКК «Асталависта», либо информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении Микрозайма, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Микрозайма меньшей суммы и/или на меньший срок.

2.7. О принятом решении Уполномоченный сотрудник Общества сообщает Заемщику в устной форме. По запросу Заемщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении Микрозайма.

2.8. Отказ Заемщику в предоставлении Микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения Микрозаймов.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении Микрозайма и предоставленном Микрозайме в бюро кредитных историй.

2.10. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику, Уполномоченный сотрудник вносит сведения об этом в Единую базу данных посредством формирования соответствующей электронной анкеты заемщика.

3. Порядок заключения договора Микрозайма.

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении Микрозайма, Уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах, содержащие условия, на которых Общество готово предоставить Заемщику Микрозайм.

3.2. Если Заемщик согласен на получение Микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, то Заемщик подписывает оба экземпляра.

3.3. Вместе с подготовкой Заявления на предоставление займа/Договора потребительского займа Уполномоченный сотрудник формирует электронную анкету заемщика в Единой базе данных, к которой приобщаются согласия и обязательства заемщика и данные документа, удостоверяющего личность заемщика.

3.4. Заемщик получает Микрозайм сразу после подписания Заявления на предоставление Займа/Договора потребительского займа. Микрозайм предоставляется Заемщику наличными денежными средствами при очной встрече либо путем безналичного перечисления суммы займа на платежную карту Заемщика на основании соответствующего Заявления Заемщика.

3.5. Информация о сроке платежа (платежей) содержится в Заявлении на предоставление Займа/Договоре потребительского займа или в отдельном графике платежей.

4. Порядок и способы взаимодействия Общества с Заемщиком

Во исполнение требований Федерального закона от 03.07.2016 г, № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Заемщик, подписывая договор займа, считается ознакомленным и письменно соглашается со следующим:

4.1. Общество осуществляет способы взаимодействия с Заемщиком в виде телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, в следующем порядке:

4.1.1 телефонные переговоры с Заемщиком.

Телефонные переговоры Общества с Заемщиком допускаются не более одного раза в сутки, при этом телефонными переговорами считается достижение договорённости с должником об оплате, либо достижение договоренности с Заемщиком о телефонных переговорах в другой день.

Телефонными переговорами не считается диалог с Заемщиком, прерванный Заемщиком в одностороннем порядке, а также по причине сбоя/разрыва телефонного соединения.

4.1.2 телефонные переговоры с третьими лицами.

Телефонные переговоры Общества с третьими лицами допускаются не более одного раза в сутки при условии невозможности установить контакт с заёмщиком.

4.1.3 голосовые сообщения

Голосовые сообщения в адрес Заемщика допускаются не более одного раза в сутки, при этом не признается фактом направления голосового сообщения голосовое сообщение, не прослушанное до конца

4.1.4 смс - сообщения

Направление смс — сообщений в адрес Заемщика допускаются не более одного раза в сутки.

4.1.5 электронные письма

Направление электронных писем в адрес Заемщика допускается не более одного в месяц

5. Заключительные положения.

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте Общества.

5.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора Микрозайма, о разъяснении условий договора Микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора Микрозайма, позвонив по телефону 8-921-830-31-66. При этом информация об операциях Заемщика по договору Микрозайма и информация, связанная с персональными данными

Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом. По письменному заявлению Заемщика сведения об операциях Заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным Заемщиком.